

Ühepäevane koolitus toimub  
**17. märtsil 2020. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
13. märtsini 2020. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Koolidirektori käskkirja, erinevate protokollide ning koolisest dokumentide ja kordade korrektne koostamine ja vormistamine**

### **Õppe sisu:**

- Vajalikud käskkirjad, protokollid ja koolisisesed dokumendid koolielu korraldamisel ja nende korrektne koostamine ja vormistamine.
- Normtehnilised nõuded dokumendi sisu koostamisele ja vormistamisele
- Direktori käskkirjade väljaandmise õiguslikud alused, nende vormistamine ning faktilise põhjenduse esitamine direktori käskkirjas.
- Protokollides otsuste õigusliku aluse ja põhjenduste vormistamine.
- Vorminõuete rikkumise tagajärjed ja ebatäpsuse parandamine.
- Dokumentide kehtivus ja kehtima hakkamise tähtaeg.
- Dokumendi muutmine ja kehtetuks tunnistamine.
- Dokumendile juurdepääsupiirangu kehtestamine ja märkimine.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas tuleb koolisisesed dokumente ja haldusakte korrektselt koostada ja vormistada.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õpe

**Õppekava kood:** MC Õ0060820488

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**18. märtsil 2020. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
16. märtsini 2020. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Õpiabi- ja tasemerühmade ja eriklasside moodustamine ning nõuded individuaalse arengu jälgimise kaardi ja individuaalse õppekava koostamisele**

**Sihtgrupp:** HEV koordineerija ülesandeid täitvad kooli töötajad, koolisekretärid, õppealajuhatajad, direktorid

### **Õppe sisu:**

- Muutunud nõuded õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel, sh õpiabiga seotud rühmade ja klasside moodustamisel ning õpilaste õpetamisel
- HEV koordineerija roll õpiabi- ja taserühmade ning eriklasside moodustamisel
- Õpilaste arv õpiabi- või tasemerühmas ning eriklassis ning õpilaste sinna vastuvõtmine
- Käitumisreeglid olukorras, kui koolil puuduvad vahendid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt eriklassi moodustamiseks
- Vanema õigused ja kohustused kooli või koolivälise nõustamismeeskonna poolt pakutavate meetmete (soovituste) rakendamisel
- Varasemalt nõustamiskomisjoni poolt antud soovituste kooskõlla viimine uute nõuetega
- Vajalik dokumentatsioon õpiabi-, taserühma ning eriklassi olemasolul
- Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi sisu ja vorminõuded alates 1. veebruarist 2018. a.
- Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi avamine ja kaardile kantavad andmed
- Muutunud nõuded individuaalse õppekava koostamisele ja rakendamisele tulenevalt õigusaktidest
- Kooli ja kodu vahelise kokkuleppe sõlmimine individuaalse õppekava asemel ning selle kokkuleppe vormistamine
- Individuaalse õppekava koostamise erijuhtumid ja sisunõuded ning individuaalse õppekava vormistamine

Koolituse lõpuks õppija teab,

- millised on nõuded õpiabi- või taserühma või eriklassi moodustamisel, sinna vastuvõtmisel ning õpetamisel;
- millised on nõuded õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamisele;
- kuidas tuleb lapse arengu toetamise eesmärgil koostada individuaalne õppekava ning vormistada kooli ja kodu vaheline kokkulepe.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Ö0070820111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**19. märtsil 2020. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
17. märtsini 2020. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Huvijuhi ülesanded ja roll tulenevalt õppekavast

**Sihtgrupp:** huvijuhid, õppealajuhatajad, direktorid

Uuenenud riiklike õppekavade kohaselt on erinevalt varasemast tunniväline tegevus õppekava üks oluline osa õppe- ja kasvatusprotsessis, eelkõige üldpädevuste kujundamisel. Selle valdkonna juhtimisel on oluline roll huvijuhil. Käesolev koolitus keskendub huvijuhi tegevuste läbimõeldud ülesehitamisele uuenenud õppekava kontekstis.

### Õppesisu:

- Huvijuhi ning huvi- ja tunniväliste tegevuste roll koolis uuenenud õppekava kontekstis.
- Huvijuhi ülesannete määramine tulenevalt riiklikest õppekavadest.
- Tunniväliste tegevuste eesmärgistamine lähtuvalt riikliku õppekava üldpädevustest.
- Tunniväliste tegevuste tulemuslikkuse analüüsimine ja hinnangu andmine üldpädevuste kujundamise aspektist.
- Tähtpäevadega seotud aktuste korraldamine.
- Turvalisuse tagamine õppekavavälises tegevuses ja üritustel
- Isikuandmete kaitse õppekavavälises tegevuses – pildistamisel, filmimisel, tänuüritustel jms.
- Nõuded toidukäitlemisele ja sularahatehingutele kooli laataladel või muudel üritustel
- Huvijuhi tegevused õpilasesinduse toetamisel ja juhendamisel.
- Ringitegevuse korraldamine koolis ja ringijuhtide ülesanded.
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel huvitegevuse valdkonnas.

### Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas on otstarbekas huvijuhi tegevusi korraldada, et need toetaksid õppekava eesmärkide elluviimist.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Ö0090820111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**24. märtsil 2020. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
20. märtsini 2020. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli õppealajuhataja (õppejuhi) töös**

**Koolituse eesmärk:** koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas viia õppealajuhataja töövaldkonnas töökorraldus ja dokumentatsioon kooskõlla muudatustega õigusaktides.

### **Õppe sisu:**

- Vajalikud muudatused, mis tuleb sisse viia kooli õppekavasse
- Õpetajate töö planeerimise põhimõtted lähtuvalt uuenenud õppekava nõuetest
- Õppenõukogu tegevuse ratsionaalne korraldamine ja dokumenteerimine
- Muutunud nõuded tuge vajava ja HEV õpilase õppega seotud tegevuste korraldamisel ja dokumenteerimisel
- Muutunud nõuded sisehindamisele, kaebuste registreerimisele ja menetlemisele
- Õpetajate ja klassijuhatajate tööülesannete määratlemine
- Õpetajate töö tulemuslikkuse ja kompetentsuste hindamise süsteemi otstarbekas ülesehitus

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on muutunud nõuded kooli õppekava ülesehitusele;
- teab, kuidas toimub õpetajate koostöö ja planeerimine lähtuvalt uuenenud õppekava nõuetest;
- teab, kuidas toimub õppenõukogu tegevuse, HEV õpilase õppega seotud tegevuste ja sisehindamise dokumenteerimine;
- teab, millest lähtuvalt tuleks üles ehitada õpetajate eneseanalüüsi ja kompetentside hindamise süsteem.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0080820413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**25. märtsil 2020. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
23. märtsini 2020. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel kooskõlas õigusaktidega**

### **Õppe sisu:**

- Lasteaia tegevuseks vajalikud dokumendid ja nende korrektne koostamine.
- Personalitööga seotud dokumentatsioon.
- Lasteaia turvalisuse tagamisega seotud dokumentatsioon.
- Õpetaja tööülesannete määratlemine ja kompetentside hindamine tulenevalt koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuetest.
- Muudatused sisehindamisele tulenevalt uuest lastekaitse seadusest ja lasteaia sisehindamise korra uuendamine.
- Muutunud nõuded kaebuste registreerimisele ja nende menetlemisele.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Ö0050820413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**26. märtsil 2020. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
24. märtsini 2020. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Tugispetsialistide (eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja logopeedi) põhifunktsioonid koolis**

### **Õppe sisu:**

- Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuste osutamine koolis
- Tugispetsialistide teenuse valik ja rakendamine koolis
- Tugispetsialistide teenuse rakendamise dokumenteerimine – sisu ja vorminõuded, andmekaitse
- Tugispetsialisti teenuse kättesaadavus õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel
- Tugispetsialistide kaasamine individuaalse õppekava koostamisel
- Tugispetsialistide soovitatud ja nende soovitatud toe rakendamine
- Tugispetsialistide soovitatud toe rakendamise mõju hindamine ja ettepanekud edasiseks tegevuseks
- Pidev tugispetsialisti teenus – mida see tähendab
- Tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded
- Tugispetsialistid koolitöötajana ja õppenõukogu liikmena

**Koolituse lõpuks õppija** teab, millised on nõuded tugispetsialistide teenusele koolis.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0110820111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

