

Ühepäevane koolitus toimub  
**11. jaanuaril 2021. a.**  
veebis reaalaja koolitusena

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
7. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Õpetaja kui juht ja eestvedaja

### Õppe sisu:

- **Õppeprotsessi kavandamine**

Milline on juhitud õppeprotsessi kõige olulisem tunnus? Mille poolest erineb väljundipõhine ja sisendipõhine õppeprotsessi kavandamine? Millisele eesmärgile tuleks õppeprotsessis keskenduda? Mida tuleb teha, et õpilased teeksid tulemuslikult kodutöid? Kuidas tuleb õppimise eesmärgid sõnastada? Mida saab teha, et õpilased peaksid õppimise eesmärke enda omadeks? Kas õpetajal peab olema töökava? Mida tuleb planeerimise tulemusena avalikuks teha?

- **Õppeprotsessi läbiviimine**

Milline peaks olema õppeprotsessi (tunni) ülesehitus? Kas on võimalik tagada, et õppimine on kõikidele õpilastele huvitav? Mida teha, kui õpilane käitub tunnis üleolevalt ning segab tundi? Mida teha ignoreerivate lastega? Kas õppeprotsessis on vajalikud reeglid? Mida teha, kui õpilane ei tee kodutöid, on laisk? Kui palju võib õpetaja kavandatud plaani muuta? Kuidas toimida, kui kogu ainekava sisu ei jõua ära õpetada? Mida teha, kui õpilased on tunnis passiivsed, ei vasta küsimustele ja ei arutle kaasa?

- **Eestvedamine**

Mis kriteerium näitab, et õpilaste ja õpetaja vahelised suhted on korras? Mida tähendab olla õpilastele eeskujuks? Kuidas luua õppimiskeskset kultuuri klassiruumis? Millel põhineb positiivse, motiveeriva mikrokliima kujundamine? Kuidas õpetada nii, et vanematega on suhted korras?

- **Tagasisidestamine**

Milline tagasiside on kasutu? Milline tagasiside on tõhus? Milline koht õppeprotsessis on õppimise reflekteerimisel? Kuidas peaks toimuma kontrolltööde analüüs?

**Koolituse lõpuks õppija** teab, millele tuleb keskenduda õppeprotsessi juhtimisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Ö0010821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**12. jaanuaril 2021. a.**  
veebis reaalaja koolitusena

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
8. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu otsuste vastuvõtmine elektrooniliste sidevahendite abil koosolekut kokku kutsumata**

### **Õppe sisu:**

- Õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu pädevuses olevad ülesanded
- Õigusaktiga kehtestatud kohustus kutsuda kokku koosolek
- Õigusaktiga sätestatud võimalus võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata
- Otsuste vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu
- Olukorrad, kus on asjakohane võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata
- Olukorrad, kus on asjakohane kokku kutsuda koosolek
- Elektrooniliste võimaluste laiendamine koosolekute korraldamisel ja otsuste vastuvõtmisel seoses 18.05.2020 tehtud muudatustega tsiviilseadustiku üldosa seaduses
- Sisu- ja vorminõuded hääletustulemuste protokollile, kui otsus võetakse vastu side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu
- Hääletustulemuste protokollil näidisvorm, kui võetakse vastu otsuse koosolekut kokku kutsumata
- Kooli tõendamiskohustus otsuste vastuvõtmisel koosolekut kokku kutsumata
- Hääletustulemuste protokollide näidised

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas toimub otsuste vastuvõtmine elektrooniliste sidevahendite abil koosolekut kokku kutsumata ning kuidas vormistada hääletustulemuste protokollid.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õppekavarühm

**Õppekava kood:** MC Ö0020821488

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**13. jaanuaril 2021. a.**  
veebis reaalaja koolitusena

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
11. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste korraldamine ja dokumenteerimine koolis**

### **Õppe sisu:**

- Muutunud nõuded õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Kooli pidaja, kooli ja HEV koordineerija ülesanded ja vastutus vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) ülesanded
- Õpilase arengu toetamiseks vajalike meetmete rakendamise võimalused
- Muutunud nõuded seoses individuaalse õppekava koostamisega
- Tegevuste dokumenteerimine, õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel alusel meetme rakendamine ning tegevused kui soovitusel rakendamiseks vastavad tingimused koolis puuduvad
- Vanema kohustus pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole
- Vanema teavitamine ja vanemalt nõusoleku saamine

### **Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevused;
- teab, kuidas tuleb dokumenteerida tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevusi.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0030821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**14. jaanuaril 2021. a.**  
veebis reaalaaja koolitusena

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
12. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Distantsõppe läbiviimine viisil, mis ei põleta õpetajat läbi ja ennetab lapsevanema kaebusi**

### **Õppe sisu:**

- Eriolukorrast tulenevalt distantsõppe läbiviimine. Koolidokumendid mida tuleb muuta ja vormistada enne distantsõppe alustamist.
- Distantsõppe Vabariigi Valitsuse korraldusel, terviseameti korraldusel, kooli pidaja korraldusel, direktori korraldusel, õpetaja soovil, vanema soovil, õpilase soovil.
- Õpetamine üleüldises distantsõppe olukorras või üksijuhtumi tasandil. Õppetegevuste kavandamine ja läbiviimine.
- Distantsõppe läbiviimine, et oleks tagatud õpitulemuste saavutamine, vahetu õppetegevus viisil, et distantsõppe läbiviimine ei tekitaks õpetaja jaoks tõsist stressi ning ei oleks tervist kahjustav. Distantsõppe kavandamisel arvestamine õpetaja iseenda vajadustega.
- Selliste distantsõppe meetodite valimine, mis oleksid õpetajale jõukohased läbi viia nii ajaliselt kui ka füüsiliselt.
- Õpimeetodite kasutamise nüansid, mis tagavad erinevate osapoolte rahulolu.
- Distantsõppe puhul lapsevanema seotus õppeprotsessiga.
- Lapsevanemate nõudlikkus õpetaja suhtes ja kaebused õppeprotsessi suhtes. Kaebuste lahendamine.
- Õppeprotsessi läbiviimine viisil, mis ei koormaks õpetajat ülemääraselt üle, ei kahjustaks tema tervist ning ennetaks konflikte lapsevanematega.

### **Õpiväljundid**

**Koolituse lõpuks õppija** teab, kuidas viia läbi distantsõpet ennast säästlikult ja tulemuslikult.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusedus

**Õppekava kood:** MC Õ0040821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**15. jaanuaril 2021. a.**  
veebis reaalaja koolitusena

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
13. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Iseseisva õppimise oskuste süsteemne arendamine kujundava hindamise ehk õppimist toetava hindamise kaudu**

### **Õppe sisu:**

- Õppimist toetava hindamise lähtekohad
- Õppimiskesksete väärtuste nähtavaks tegemine
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise neli võtmeelementi
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise etapid
- Keskendumine eesmärkidele ja edu kriteeriumitele
- Tõhus küsimuste esitamine ja arutlemine
- Kujundav tagasiside
- Õppimise reflekteerimine
- Küsimustikud eesmärgi poole liikumise arusaamiseks

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas tuleb arendada õpilase iseseisva õppimise oskusi kujundava hindamise kaudu

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0050821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**18. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
14. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Infojuhi ülesanded koolis tulenevalt õigusaktidest 2021. aasta kontekstis**

### **Õppe sisu:**

- Infojuhi roll koolis õppekava kohustusliku digipädevuse valdkonnas
- Infojuhi roll andmekaitse tagamisel koolis
- Infojuhi roll autoriõiguse kaitses koolis
- Infojuhi roll õppe- ja kasvatustegevuse toetamisel kohustuslike dokumentide pidamise tagamisel
- Infojuhi roll HEV õpilastega seotud dokumentatsiooni haldamisel
- Infojuhi roll dokumendiregistri pidamise tagamisel
- Infojuhi roll kooli veebilehe vastavusse viimisel kooli veebilehele esitatavate nõuetega
- Infojuhi roll ja vastutus kooli info kajastamisel erinevates sotsiaalmeedia kanalites
- Infojuhi roll Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017. a määruse nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ rakendamisel koolis
- Infojuhi tegevused õpetajate ja koolitöötajate toetamisel ja juhendamisel
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine infojuhina tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on infojuhi ülesanded koolis tulenevalt õigusaktidest 2021. aasta kontekstis.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** isikuareng

**Õppekava kood:** MC Õ0060821031

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**19. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
15. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel kooskõlas õigusaktidega**

### **Õppe sisu:**

- Lasteaia tegevuseks vajalikud dokumendid ja nende korrektne koostamine.
- Personalitöoga seotud dokumentatsioon.
- Lasteaia turvalisuse tagamisega seotud dokumentatsioon ning riskianalüüsi läbiviimine seoses COVID-19 viiruse levikuga.
- Õpetaja tööülesannete määratlemine ja kompetentside hindamine tulenevalt koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuetest.
- Muudatused sisehindamisele tulenevalt uuest lastekaitse seadusest ja lasteaia sisehindamise korra uuendamine.
- Muutunud nõuded kaebuste registreerimisele ja nende menetlemisele.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0070821413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**22. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
20. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Kehalise kasvatuses õpetaja töö planeerimine ja hindamine kooskõlas andmekaitse reeglitega**

### **Õppe sisu:**

- **Muutunud nõuded** õpetaja töö **planeerimisele** kehalises kasvatuses.
- Õpitulemuste ja/või saavutuste **hindamine** kehalises kasvatuses.
- **Normide** koht hindamisel kehalise kasvatuses tunnis.
- **Reeglid õpetaja hindamiskäitumisele** kujundava hindamise ja õpitulemuste hindamise kokku sobitamisel kehalises kasvatuses.
- Kehalise kasvatuses, spordipäeva ja muude tegevuste tulemuste avalikustamisel **andmekaitse reeglitega** arvestamine.
- Kehalise kasvatuses, spordipäeva ja muude tegevuste tulemustest **teavitamine** õpilasele ja vanemale.
- Millist infot tohib **avalikustada** ning millist infot on õigus teada ainult lapsel, tema vanemal või eestkostjal.
- **Peamised põhjused**, miks õpilased ei taha kehalise kasvatuses tunnis käia.
- Nõuded **ujumise algõpetuse** ainekavale ja selle läbiviimisele.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded õpetaja töö planeerimisele ja hindamisele kehalises kasvatuses.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusedus

**Õppekava kood:** MC Õ0100821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.



Ühepäevane koolitus toimub  
**25. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
21. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Kuidas toime tulla „kiusliku“ vanemaga, kes ei tunnista oma lapse probleeme**

### **Õppe sisu:**

- Kuidas eristada „kiuslikku“ lapsevanemat vanemast, keda tajutakse kooli poolt tülika vanemana, kuid kes tegelikult hoolib oma lapse arengu toetamisest, kuid tema arusaam arengu toetamisest erineb kooli arusaamisest
- Millises stiilis ja kui pikalt vastata vanema kirjadele
- Kui kiiresti tuleks reageerida vanema kirjadele
- Kuna eelistada suulist suhtlemist kirjalikule suhtlemisele
- Millised on seaduslikud võimalused aidata abi vajavat last olukorras, kus vanem ei tunnista oma lapse probleeme
- Millised on koolipoolse ignoreerimise tagajärjed
- Kuidas ennetada „kiuslike“ vanemate kogukonna suurenemist koolis

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on võimalused ja piirangud, et tulla toime kiusliku vanemaga.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Ö0110821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**26. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
22. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli õppealajuhataja (õppejuhi) töös**

### **Õppe sisu:**

- Vajalikud muudatused, mis tuleb sisse viia kooli õppekavasse seoses muudatustega riiklikes õppekavades ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses
- Õpetajate töö planeerimise põhimõtted ning töö planeerimise erisused distantsõppe korral
- Õppenõukogu tegevuse korraldamine ja dokumenteerimine, sh õppenõukogu otsuste vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata
- Nõuded tuge vajava ja HEV õpilase õppega seotud tegevuste korraldamisel ja dokumenteerimisel
- Nõuded kaebuste registreerimisele ja menetlemisele ning vastuskirjade koostamisele
- Õpetajate ja klassijuhatajate tööülesannete määratlemine
- Õpetajate töö tulemuslikkuse ja kompetentsuste hindamise süsteemi otstarbekas ülesehitus

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, milline on õppealajuhataja töökorraldus ning kuidas korraldada ja dokumenteerida õppe- ja kasvatuskorraldust

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0120821413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**28. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
26. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli sekretäri töös

### Õppe sisu:

- Kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel (sekretäritöö eetikakoodeksist lähtumine, klienditeeninduse põhimõtete järgmine, tehnilise ja korraldusliku abi tagamine ametikohtumiste ja läbirääkimiste korraldamisel jms).
- Vajalikud käskkirjad, protokollid ja koolisisesed dokumendid koolielu korraldamisel ja nende korrektne koostamine ja vormistamine.
- Normtehnilised nõuded dokumendi sisu koostamisele ja vormistamisele
- Direktori käskkirjade väljaandmise õiguslikud alused, nende vormistamine ning faktilise põhjenduse esitamine direktori käskkirjas.
- Protokollides otsuste õigusliku aluse ja põhjenduste vormistamine.
- Vorminõuete rikkumise tagajärjed ja ebatäpsuse parandamine.
- Dokumentide kehtivus ja kehtima hakkamise tähtaeg.
- Dokumendi muutmine ja kehtetuks tunnistamine.
- Dokumendile juurdepääsupiirangu kehtestamine ja märkimine.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, milline on kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel;
- teab, kuidas tuleb koolisiseseid dokumente ja haldusakte korrektselt koostada ja vormistada.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** sekretäri ja kontoritöö

**Õppekava kood:** MC 00140821415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**29. jaanuaril 2021. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
27. jaanuarini 2021. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Huvijuhi ülesanded ja roll tulenevalt õppekavast

### Õppesisu:

- Huvijuhi ülesannete määratlemine tulenevalt riiklikest õppekavadest
- Huvijuhi ning huvi- ja tunniväliste tegevuste roll koolis õppekava kontekstis
- Tunniväliste tegevuste eesmärgistamine lähtuvalt riikliku õppekava üldpädevustest
- Tunniväliste tegevuste tulemuslikkuse analüüsimine ja hinnangu andmine üldpädevuste kujundamise aspektist
- Tähtpäevadega seotud tegevuste korraldamine
- Turvalisuse tagamine õppekavavälises tegevuses ja üritustel
- Isikuandmete kaitse õppekavavälises tegevuses – pildistamisel, filmimisel, tänuüritustel jms.
- Nõuded toidukäitlemisele ja sularahatehingutele kooli laatadel või muudel üritustel
- Huvijuhi tegevused õpilasesinduse toetamisel ja juhendamisel
- Ringitegevuse korraldamine koolis ja ringijuhtide ülesanded
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel huvitegevuse valdkonnas

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas on otstarbekas huvijuhi tegevusi korraldada nii, et need toetaksid õppekava eesmärkide elluviimist ning õppekavavälises tegevuses oleks tagatud turvalisus, autori- ja isikuandmete kaitse ning kooskõla erinevate õigusaktidega.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC 00150821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.