

Ühepäevane koolitus toimub
08. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Lasteaia tegevuseks vajalikud põhidokumendid ja nende asjakohane koostamine

Õppe sisu:

- **Nõuded lasteaia põhidokumentidele:** lastaia õppekava; arengukava; kodukord; aastategevuskava; päevakava; pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekute protokollid; arenguvestluste läbiviimise protokollid; koolivalmiduskaart; sisehindamise läbiviimise kord; sisehindamise aruanne; sisehindamise tulemused õppeaasta lõpus; lasteasutuse keskkonna riskianalüüsi tulemused lastest lähtuvalt; töökeskkonna riskianalüüsi tulemused; mänguväljakuga seotud dokumentatsioon; töölepingud; kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava konkursi kord, töökorralduse reeglid, tervisetõendid.
- **Direktori käskkirjade** loend ja õiguslikud alused.
- **Pedagoogilise nõukogu** ja **hoolekogu** pädevuses olevate ülesannete loendid koos õiguslike alustega.
- Dokumendid, mille kehtestamiseks on vaja eelnevalt **teise haldusorgani** arvamust, kooskõlastust, ettepanekut või otsust.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas koolidokumentatsiooni korrastada ja koolisest bürokraatiat vähendada.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC 00020825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
09. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Huvijuhi ülesanded ja roll tulenevalt õppekavast

Õppesisu:

- Huvijuhi ülesannete määratlemine tulenevalt riiklikest õppekavadest
- Huvijuhi ning huvi- ja tunnivälise tegevuse roll koolis õppekava kontekstis
- Tunnivälise tegevuse eesmärgistamine lähtuvalt riikliku õppekava üldpädevustest
- Tunnivälise tegevuse tulemuslikkuse analüüsimine ja hinnangu andmine üldpädevuste kujundamise aspektist
- Tähtpäevadega seotud tegevuste korraldamine
- Turvalisuse tagamine õppekavavälises tegevuses ja üritustel
- Isikuandmete kaitse õppekavavälises tegevuses – pildistamisel, filmimisel, tänuüritustel jms.
- Nõuded toidukäitlemisele ja sularahatehingutele kooli laatadel või muudel üritustel
- Huvijuhi tegevused õpilasesinduse toetamisel ja juhendamisel
- Ringitegevuse korraldamine koolis ja ringijuhitide ülesanded
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel huvitegevuse valdkonnas

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas on otstarbekas huvijuhi tegevusi korraldada nii, et need toetaksid õppekava eesmärkide elluviimist ning õppekavavälises tegevuses oleks tagatud turvalisus, autori- ja isikuandmete kaitse ning kooskõla erinevate õigusaktidega.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC 00030825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
10. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Praktilised juhised kooli arengukava koostamiseks ja arengukava näidis

Õppe sisu:

- Nõuded arengukava koostamisele tulenevalt õigusaktidest
- Kooli arengukava struktuur ja ülesehituse erinevad võimalused
- Arengukava eesmärkide sõnastamise ajakohane lähenemine
- Eesmärkide mõõdikute kirjeldamine koos nende alg- ja sihttasemega
- Arengukava visuaalse kokkuvõtte koostamine (strateegiakaart, joonis vms)
- Praktilised juhised arengukava koostamiseks arengukava näidiste põhjal
- Sidususe tagamine sisehindamise aruande ja üldtööplaaniga (tegevuskavaga)

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded arengukavale.

Koolituse alguse ja lõppaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0040825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
13. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Iseseisva õppimise oskuste süsteemne arendamine õpilastel

Õppe sisu:

- Õppimist toetava hindamise lähtekohad
- Õppimiskesksete väärtuste nähtavaks tegemine
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise neli võtmeelementi
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise etapid
- Keskendumine eesmärkidele ja edu kriteeriumitele
- Tõhus küsimuste esitamine ja arutlemine
- Kujundav tagasiside
- Õppimise reflekteerimine
- Küsimustikud eesmärgi poole liikumise arusaamiseks

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millele tuleb keskenduda iseseisva õppimise oskuste arendamisel.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Õ0050825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
14. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Dokumentide ajakohastamine seoses personalitööga üldhariduskoolis

Õppe sisu:

- Personalitöö dokumentide ajakohastamine, sh:
 - õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord;
 - ametijuhendid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 3 alusel;
 - töökorralduse reeglid;
 - palgakorralduse põhimõtted.
- Koolitöötajate töölepingute ajakohastamine ning töölepingu koostamise, vormistamise tänapäevased põhimõtted
- Töötajate hoiatamine ning hoiatuse vorminõuded
- Töölepingu lõpetamine viisil, et see oleks kooskõlas kehtiva õigusega
- Kirjaliku suhtlemise tavad ja viisid koolitöötajatega konstruktiivsetes töösuhetes

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on sisu- ja vorminõuded dokumentidele, mida koostatakse seoses personalitööga koolis.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õppekavarühm

Õppekava kood: MC Ö0060825488

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
15. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon lasteaia õppealajuhataja töös õpetajate töö korraldajana ja aruandluse eest vastutajana

Õppe sisu:

- Õigusaktidest tulenevalt õppe-kasvatustegevusega seotud dokumendid.
- Õppealajuhataja kui õpetajate töö korraldaja ja eestvedaja.
- Lasteasutuse õppekava elluviimine: rühma ja õpetajate töö planeerimine, laste arengu hindamine, arenguvestluste läbiviimine ja tulemuste dokumenteerimine ning koolivalmiduskaardi koostamine.
- Õppeaasta õppe-kasvatustegevuse analüüsi koostamine.
- Rühma ja õpetajate töö tulemuslikkuse hindamine.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Ö0070825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
16. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Milliste tegevuste kaudu „kahemehi“ vähendada

Õppe sisu:

- Õigusaktidest tulenevad võimalused, et vältida „kahemeeste“ tekkimist.
- „Laiskus“ kui edasijõudmatuse üks põhjus.
- „Kahemeheks“ kujunemise enamlevinud põhjused.
- Riikliku õppekava jõukohasus õpilastele.
- Õppimist toetavate hindamismeetodite kasutamine õppeprotsessis, et ennetada „kahemeeste“ tekkimist.
- Kuidas toimida
 - kui õpilane ei taha õppetunnis kaasa töötada.
 - kui õpilasel pole õppevahendeid kaasas ja kuidas sellesse suhtuda.
 - õpilastega, kes ei pea tähtaegadest kinni.
 - juhtumitel, kui õpilane ei tee kodutöid.

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on põhistrateegiad väiksemate võimetega ja vähese õpimotivatsiooniga õpilastel õpitahte suurendamiseks.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Ö0080825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
17. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Skemaatilised tegevusjuhised HEV koordineerijale ja vajaliku dokumentatsiooni koostamine (IÕK, IAK, õpiabirühmade moodustamine)

Õppe sisu:

- Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija tegevuste protsessipõhine juhtimine
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui õpilase õppeaine trimestri hinne on „puudulik“
 - Meetme väljavalimine ja vanemalt nõusoleku saamine
 - Lisainfo saamine vanemalt ja tugispetsialistidelt
 - Vaatluse läbiviimine õpilase õpiraskuste määratlemiseks
 - Koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumine
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui õpilasele toe osutamise vajaduse algatab õpetaja
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui õpilasele toe osutamise vajaduse algatab vanem
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui kool saab kooliväliselt nõustamismeeskonnalt soovitusete meetme rakendamiseks
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui õpilasel tuleks õppeperioodi lõpus (juunis) välja panna „puudulik“ aastahinne
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui õpilasel on õppeaasta lõpuks (augustis) kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ ning teda ei jäeta klassikursust kordama
- Protsessi kirjeldus voodiagrammina, kui õpilasel on õppeaasta lõpuks (augustis) kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ ning õppenõukogu arutab õpilase klassikursuse kordama jätmist
- Üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste dokumenteerimine koolis
- Õpilase individuaalse jälgimise kaardi ja individuaalse õppekava koostamine ning õpiabirühmade moodustamine.

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on tegevused ja nende järjestus erinevate protsesside juhtimisel, mis kuuluvad haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija tegevusvaldkonda.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC 00090825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
20. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Direktor kui õppeasutuse strateegiline juht: sisehindamine, arengukava, üldtööplaani, õppeaasta analüütiline kokkuvõte, õpetajate eneseanalüüsil põhinevad töö tulemuslikkuse analüüsid

Õppe sisu:

- **Kooli sisehindamine:** sisehindamise kord (näidis) ja sisehindamise tulemuste vormistamine (näidis).
- **Arengukava:** nõuded arengukava vormile, struktuurile ja sisule ning arengukava näidis.
- **Kooli üldtööplaan:** arengukava tegevuskava esitamine kooli üldtööplaanis ja üldtööplaanis näidis.
- **Õppeaasta analüütiline kokkuvõte:** lähtumine üldtööplaanist, tegevuste analüüsides ning arendustegevuste kavandamine (näidis).
- **Õpetajate eneseanalüüsil põhinevad töö tulemuslikkuse analüüsid:** analüüsi maketi näidis.
- Kooliarendusdokumentide **sidususe** tagamine ning elluviimise **seire**.

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on koolijuhhi põhitegevused õppeasutuse strateegilise juhina.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koosiseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC 00100825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
21. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli sekretäri töös

Õppe sisu:

- Kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel (sekretäritöö eetikakoodeksist lähtumine, klienditeeninduse põhimõtete järgmine, tehnilise ja korraldusliku abi tagamine ametikohtumiste ja läbirääkimiste korraldamisel jms).
- Vajalikud käskkirjad, protokollid ja koolisisesed dokumendid koolielu korraldamisel ja nende korrektne koostamine ja vormistamine.
- Normtehnilised nõuded dokumendi sisu koostamisele ja vormistamisele
- Direktori käskkirjade väljaandmise õiguslikud alused, nende vormistamine ning faktilise põhjenduse esitamine direktori käskkirjas.
- Protokollides otsuste õigusliku aluse ja põhjenduste vormistamine.
- Vorminõuete rikkumise tagajärjed ja ebatäpsuse parandamine.
- Dokumentide kehtivus ja kehtima hakkamise tähtaeg.
- Dokumendi muutmine ja kehtetuks tunnistamine.
- Dokumendile juurdepääsupiirangu kehtestamine ja märkimine.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, milline on kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel;
- teab, kuidas tuleb koolisiseseid dokumente ja haldusakte korrektselt koostada ja vormistada.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koosiseseisva tööga

Õppekavarühm: sekretäri ja kontoritöö

Õppekava kood: MC Õ0110825415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
22. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Kuidas toime tulla „kiusliku ja ebamõistlikult nõudliku“ vanemaga

Õppe sisu:

- Lähemisviisid toimetulekuks „kiusliku“ vanemaga, kelle arusaamad tema lapse arengu toetamisest erinevad kooli arusaamadest
- Kirjaliku ja suulise suhtlemise valiku kriteeriumid ja olulised reeglid
- Seaduslikud võimalused aidata abi vajavat last olukorras, kus vanem ei tunnista oma lapse probleeme
- „Kiuslike“ vanemate kogukonna suurenemise ennetamine koolis

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on võimalused ja piirangud, et tulla toime „kiusliku ja ebamõistlikult nõudliku“ vanemaga.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusedus

Õppekava kood: MC Õ0120825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
23. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Tugispetsialistide (eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja logopeedi) põhifunktsioonid koolis

Õppe sisu:

- Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuste osutamine koolis
- Tugispetsialistide teenuse valik ja rakendamine koolis
- Tugispetsialistide teenuse rakendamise dokumenteerimine – sisu ja vorminõuded, andmekaitse
- Tugispetsialisti teenuse kättesaadavus õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel
- Tugispetsialistide kaasamine individuaalse õppekava koostamisel
- Tugispetsialistide soovitusel ja nende soovitatud toe rakendamine
- Tugispetsialistide soovitatud toe rakendamise mõju hindamine ja ettepanekud edasiseks tegevuseks
- Pidev tugispetsialisti teenus – mida see tähendab
- Tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded
- Tugispetsialistid koolitöötajana ja õppenõukogu liikmena

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded tugispetsialistide teenusele koolis.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Ö0130825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane veebikoolitus toimub
24. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli õppealajuhataja töös õpetajate töö korraldajana ja aruandluse eest vastutajana

Õppe sisu:

- Õigusaktidest tulenevalt õppe-kasvatustegevusega seotud dokumendid.
- Õppealajuhataja kui õpetajate ja klassijuhatajate töö korraldaja ja eestvedaja ning oma valdkonna muutuste juht.
- Õppe-kasvatustegevuse korraldamine: õpetajate töö planeerimine, hindamise korraldus, arenguveestluste läbiviimine ja tulemuste dokumenteerimine, tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamine, õppe-kasvatustegevuse dokumenteerimine.
- Õppeaasta õppe-kasvatustegevuse analüüsi koostamine.
- Õpetajate töö tulemuslikkuse hindamine.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on õppealajuhataja ülesanded kooli tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0140825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane veebikoolitus toimub
27. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õppenõukogu töökorraldus ning protokollide ja otsuste vormistamine

Õppe sisu:

- Õppenõukogu sekretäri **ülesannete** ja õppenõukogu **töökorralduse** kindlaksmääramine lähtuvalt õigusaktidest.
- Vajalikud **viited õigusaktidele**, mida tuleb õppenõukogu otsuse ja protokollide koostamisel arvestada.
- Õppenõukogu **koosoleku protokollide vormistamise alus** koos praktiliste näidetega.
- Protokollide koostamine, kui otsuseid võetakse vastu **elektronilisi sidevahendeid kasutades (näidised)**.
- Õppenõukogu **otsuste vormistamise alus** koos praktiliste näidetega **otsuste vormistamisel**, koos faktilise ja õigusliku põhjenduse esitamisega.
- Otstarbekas ja õiguspärane protseduur õppenõukogu **otsuste eelnõude koostamisel, läbiarutamisel ja vastuvõtmisel**.
- **Õppenõukogu reglemendi** vajalikkus ja selle koostamine (näidis).
- Õppenõukogu tegevuse ning protokollide ja otsuste **avalikustamisele esitatavad nõuded**.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas korraldada õppenõukogu tegevust nii, et see oleks võimalikult aega säästev, praktiline ja minimaalselt bürokraatlik;
- teab, kuidas vormistada õppenõukogu otsuseid nii, et need sisaldavad nõutavat õiguslikku ja faktilist põhjendust;
- teab, kuidas kajastada õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmist protokollides ja otsustes.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0150825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
28. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Lasteaia õpetaja ja rühma meeskonna eneseanalüüs ja töö tulemuslikkuse hindamine

Õppe sisu:

- Õpetaja töö tulemuslikkuse hindamise õiguslikud aspektid
- Õpetaja eneseanalüüsi ja töö tulemuslikkuse hindamise mudel
- Õpetaja kompetentsid ja nende hindamise kriteeriumid
- Mida teha, et õpetaja töökokkuvõtted oleksid analüütilised ja mitte kirjeldavad
- Rühma meeskonna eneseanalüüsi eesmärgid ja sisu
- Õpetaja ja rühma meeskonna eneseanalüüsise sidumine rühma tegevuste tulemuslikkuse hindamise ning koostöö- ja tagasisidevestlustega
- Õpetaja ja rühma tegevuste tulemuslikkuse hindamise süsteemi ratsionaalne ja aega väärtustav ülesehitus

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas korraldada õpetaja eneseanalüüsil põhinevat õpetaja töö ja rühma meeskonna tegevuse tulemuslikkuse hindamist.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: isikuareng

Õppekava kood: MC Õ0160825031

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
29. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Kooli juhtimiseks vajalikud põhidokumendid ja nende asjakohane koostamine

Õppe sisu:

- **Direktori käskkirjad:** käskkirjade nimistu, sisu ja vorminõuded, käskkirjas esitatava teksti sõnastamise stiil ja viis ning õigusliku ja faktilise aluse esitamine.
- **Õppenõukogu** dokumentatsioon: õppenõukogu pädevuste loend, tegevuste kavandamine üldtööplaanis, õppenõukogu koosoleku läbiviimine ja otsuste vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata, dokumentatsiooni sisu ja vorminõuded olenevalt otsuse vastuvõtmise viisist.
- **Hoolekogu ja õpilasesinduse** dokumentatsioon: lähtumine pidaja kehtestatud hoolekogu moodustamise ja töökorrast ning õpilasesinduse põhimäärusest.
- **Kaebuste** registreerimine, menetlemine ja korrektne vastamine.
- **Arengukava** sisu ja vorminõuded tulenevalt õigusaktidest ning selle koostamine lähtuvalt kooli pidaja juhistest.
- **Koolisiseses dokumentides** (kooli õppekava, erinevad korrad, aruanded) õigusaktides nõutu minimaalne kirjeldamine nii, et see ei oleks liigselt koormav kooli töötajatele.
- **Vanemate koosoleku** kavandamine, läbiviimine ja dokumenteerimine.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas koolidokumentatsiooni korrastada ja koolisisesest bürokraatiat vähendada.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Ö0170825413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
30. jaanuaril 2025. a.
veebikeskkonnas

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õpilasele individuaalse õppekava koostamine ning kooli ja kodu vahelise kokkuleppe vormistamine

Õppe sisu:

- Nõuded individuaalse õppekava koostamisele ja rakendamisele tulenevalt õigusaktidest.
- Kooli ja kodu vahelise kokkuleppe sõlmimine, mis võimaldab loobuda individuaalse õppekava koostamisest.
- Olukorrad, millal tuleb tuge vajavale või haridusliku erivajadusega õpilasele koostada individuaalne õppekava.
- Individuaalse õppekava koostamise sisunõuded erinevates olukordades.
- Individuaalse õppekava vormistamine ja näidisvormid.
- Kooli ja kodu vahelise kokkuleppe dokumenteerimine õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- Vanema kaasamine individuaalse õppekava koostamisel.
- Kooli õppekavas individuaalse õppekava koostamise kirjeldamine lähtuvalt õigusaktidest.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas tuleb lapse arengu toetamise eesmärgil koostada individuaalne õppekava ning vormistada kooli ja kodu vaheline kokkulepe.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 11.00 – 15.00

Õppe kogumaht: 8 tundi koos iseseisva tööga

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Õ0180825111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.