

Ühepäevane koolitus toimub  
9. märtsil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

Koolitusele registreerumine toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Iseseisva õppimise oskuste süsteemne arendamine õpilastel

### Õppe sisu:

- Õppimist toetava hindamise lähtekohad
- Õppimiskesksete väärtuste nähtavaks tegemine
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise neli võtmelementi
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise etapid
- Keskendumine eesmärkidele ja edu kriteeriumitele
- Tõhus küsimuste esitamine ja arutlemine
- Kujundav tagasiside
- Õppimise reflekteerimine
- Küsimustikud eesmärgi poole liikumise arusaamiseks

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millele tuleb keskenduda iseseisva õppimise oskuste arendamisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0150826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**10. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Huvijuhi ülesanded ja roll tulenevalt õppekavast

### Õppesisu:

- Huvijuhi ülesannete määratlemine tulenevalt riiklikest õppekavadest
- Huvijuhi ning huvi- ja tunniväliste tegevuste roll koolis õppekava kontekstis
- Tunniväliste tegevuste eesmärgistamine lähtuvalt riikliku õppekava üldpädevustest
- Tunniväliste tegevuste tulemuslikkuse analüüsimine ja hinnangu andmine üldpädevuste kujundamise aspektist
- Tähtpäevadega seotud tegevuste korraldamine
- Turvalisuse tagamine õppekavavälises tegevuses ja üritustel
- Isikuandmete kaitse õppekavavälises tegevuses – pildistamisel, filmimisel, tänuüritustel jms.
- Nõuded toidukäitlemisele ja sularahatehingutele kooli laataladel või muudel üritustel
- Huvijuhi tegevused õpilasesinduse toetamisel ja juhendamisel
- Ringitegevuse korraldamine koolis ja ringijuhtide ülesanded
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel huvitegevuse valdkonnas

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas on otstarbekas huvijuhi tegevusi korraldada nii, et need toetaksid õppekava eesmärkide elluviimist ning õppekavavälises tegevuses oleks tagatud turvalisus, autori- ja isikuandmete kaitse ning kooskõla erinevate õigusaktidega.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC 00100826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
11. märtsil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

Koolitusele registreerumine toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Lasteaia tegevuseks vajalikud põhidokumendid ja nende asjakohane koostamine

### Õppe sisu:

- **Nõuded lasteaia põhidokumentidele:** lastaia õppekava; arengukava; kodukord; õppe- ja kasvatustegevuse dokumenteerimine; päevakava; hoolekogu koosolekute protokollid; kirjalik tagasiside vanemale lapse arengust, arenguvestluste läbiviimise protokollid; koolivalmiduskaart; tugiteenuste koordineerija dokumentatsioon; lapse individuaalse arengu jälgimise kaart; sisehindamise läbiviimise kord; lasteasutuse keskkonna riskianalüüsi tulemused lastest lähtuvalt; töökeskkonna riskianalüüsi tulemused; mänguväljakuga seotud dokumentatsioon; töölepingud; õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi kord, töökorralduse reeglid, tervisetõendid.
- **Direktori käskkirjade** loend ja õiguslikud alused.
- **Hoolekogu** pädevuses olevate ülesannete loendid koos õiguslike alustega.
- Dokumendid, mille kehtestamiseks on vaja eelnevalt **teise haldusorgani** arvamust, kooskõlastust, ettepanekut või otsust.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas koolidokumentatsiooni korrastada ja koolisest bürokraatiat vähendada.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 0040826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**12. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Muudatused kooliga seotud õigusaktides

### Õppe sisu:

- Ajakohastatud seaduste (HaS, PGS, EraKS) ja määruste rakendumise tähtajad, muutuvad õigusaktide sätted ning õigusaktide terviktekstid
- Õppimiskohustus, seadusliku esindaja kohustused, õppeasutuse ülesanded õppimiskohustuse tagamisel
- Koolidokumentide (kooli põhimäärus, kodukord, õppekava jms) ajakohastamine seoses muudatustega seadustes ja määrustes
- Õppetegevuse korraldamine olukorras, kus seadusest on kaotatud nõue, et õppimine toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja
- Õppetegevuse korraldamine olukorras, kus kaotatud on võimalus arvata õpilane välja gümnaasiumist enne 18-aastaseks saamist puudumiste või kahtedele õppimise tõttu (milline saab olema gümnaasiumi kooliastmes talumise kohustuse määr ning kohustus pakkuda õpilastele erinevat tuge õppimiskohustuslikule õpilasele)
- Õppetegevuse korraldamine olukorras, kus õpilasele on pandud vastutus oma pädevuste arendamise, õpitee kujundamise ja õpitulemuste saavutamise eest
- Koolis isiku määramine, kelle tööülesannete hulka kuulub õppimiskohustusega seotud info valla- või linnavalitsusega vahetamise korraldamine

### Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on muudatused tulenevalt haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning erakoolide puhul erakooliseadusest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0160826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**16. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Direktor kui õppeasutuse strateegiline juht: sisehindamine, arengukava, üldtööplaani, õppeaasta analüütiline kokkuvõte, õpetajate eneseanalüüsil põhinevad töö tulemuslikkuse analüüsid**

### **Õppe sisu:**

- **Kooli sisehindamine:** sisehindamise kord (näidis) ja sisehindamise tulemuste vormistamine (näidis).
- **Arengukava:** nõuded arengukava vormile, struktuurile ja sisule ning arengukava näidis.
- **Kooli üldtööplaani:** arengukava tegevuskava esitamine kooli üldtööplaanis ja üldtööplaani näidis.
- **Õppeaasta analüütiline kokkuvõte:** lähtumine üldtööplaanist, tegevuste analüüsist ning arendustegevuste kavandamine (näidis).
- **Õpetajate eneseanalüüsil põhinevad töö tulemuslikkuse analüüsid:** analüüsi maketi näidis.
- Kooliarendusdokumentide **sidususe** tagamine ning elluviimise **seire**.

### **Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on koolijuhhi põhitegevused õppeasutuse strateegilise juhina.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosisesisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0110826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**17. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **HEVKO tegevused ja dokumentatsioon ning muudatused tulenevalt õigusaktidest**

### **Õppe sisu:**

- Muudatused põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning Eesti Vabariigi haridusseaduses, mis tingivad muudatusi HEVKO tegevustes.
- Muutunud nõuded HEVKO tegevustele tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
- Olukorrad, millal peab alustama õpilase arengu toetamisega seotud tegevusi koos dokumenteerimisega ning millal ei pea dokumenteerima.
- HEVKO tegevuste etapid erinevate juhtumite korral.
- HEVKO dokumentatsioon, mis on piisav ja asjakohane.
- Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (IAK) ja nõuded selle täitmisele kooskõlas isikuandmete kaitse reeglitele.
- Vanema kohustused teha kooliga koostööd tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseadusest ning koolipoolsed tegevused, kui vanem ei täida neid kohustusi.
- Nõusoleku saamise erinevad viisid vanemalt meetme rakendamise kohta.
- Individuaalse õppekava koostamise erijuhtumid, sisunõuded ja vormistamine.
- Koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumine ning koostöö vanema ning nõustamismeeskonnaga; koolivälise nõustamismeeskonna soovitude rakendamise kohustus.
- HEVKO tegevusega seotud olulisemad õigusaktid ja neis orienteerumine.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas korraldada ja dokumenteerida koolis üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevusi.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0020826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**18. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Kooli õppekava kooskõlla viimine muudatustega riiklikes õppekavades 1. septembriks 2026. a**

### **Õppe sisu:**

- Muutunud sisunõuded kooli õppekava üldosale
- Kooli õppekava üldosa praktiline koostamine näidise põhjal
- Muutunud nõuded ainevaldkondade kavadele
- Ainevaldkonna kavade koostamine ja praktilised soovitusel näidise põhjal
- Mitteformaalõppe ja teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise põhimõtete kirjeldamine kooli õppekavas.
- Karjääriteenuse kirjeldamine kooli õppekavas.
- Uued nõuded valdkonna- ja ainekavadele alates 1.09.2025 ja 1.09.2026.
- Muudatused matemaatika ja tehnoloogia ainevaldkonnakavades.
- Muudatused terminites, mis tulenevad muudatustest haridusseaduses ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.
- Õppekava muudatuste vormistamine (käskkirja ja protokollide näidised).

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas tuleb koostada kooli õppekava tulenevalt õigusaktides ja riiklikes õppekavades esitatud nõuetest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosisesisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC 0030826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**19. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Infojuhi ülesanded koolis tulenevalt õigusaktidest

### Õppe sisu:

- Infojuhi roll koolis õppekava kohustusliku digipädevuse valdkonnas
- Infojuhi roll andmekaitse tagamisel koolis
- Infojuhi roll autoriõiguse kaitses koolis
- Infojuhi roll õppe- ja kasvatustegevuse toetamisel kohustuslike dokumentide pidamise tagamisel
- Infojuhi roll HEV õpilastega seotud dokumentatsiooni haldamisel
- Infojuhi roll dokumendiregistri pidamise tagamisel
- Infojuhi roll kooli veebilehe vastavusse viimisel kooli veebilehele esitatavate nõuetega
- Infojuhi roll ja vastutus kooli info kajastamisel erinevates sotsiaalmeedia kanalites
- Infojuhi roll Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017. a määruse nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ rakendamisel koolis
- Infojuhi tegevused õpetajate ja koolitöötajate toetamisel ja juhendamisel
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine infojuhina tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on infojuhi ülesanded koolis tulenevalt õigusaktidest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosiseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 00170826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
23. märtsil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

Koolitusele registreerumine toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Lapse arengu jälgimise ja hindamisega seotud dokumentatsioon lasteaias

### Õppe sisu:

- Nõuded lapse arengu jälgimise ja hindamise dokumenteerimisele tulenevalt õigusaktidest
- Nõuded lapse arengu jälgimisele ja kirjeldamisele (meetod, sagedus, dokumenteerimine)
- Lapse arengust kirjaliku kokkuvõtte koostamine vähemalt üks kord õppeaastas kooskõlas alushariduse riikliku õppekava nõuetega
- Tugiteenuste koordineerija tegevused ja dokumentatsioon.
- Lapse individuaalse arengu jälgimise kaart (kellel avatakse ja kaardi sisu)
- Vanemaga läbiviidava arenguvestluse läbiviimise vajaduse määratlemine, arenguvestluse sisu ja dokumenteerimine.
- Individuaalse arenduskava koostamine.
- Nõuded koolivalmiduskaardile (nõuded sisule ning millist infot sinna ei ole lubatud kanda tulenevalt alusharidusseadusest ja alushariduse riiklikust õppekavast)

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded lapse arengu jälgimise ja hindamisega seotud dokumentatsioonile lasteaias tulenevalt õigusaktidest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 00180826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**24. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Koolijuhi õiguslik-juriidiline pädevus

### Õppe sisu:

- Orienteerumine kooli tegevusega seotud õigusaktides ja oskus õigusakte lugeda.
- Õigusaktidest tulenevad volitusnormid, mis annavad koolile õiguslikud alused ühel või teisel viisil toimida.
- Tegevused, millega koolid sageli tegelevad, kuid mis ei ole õigusaktidest tulenevalt kooli ülesanded või lähevad vastuollu õigusaktidega.
- Kooli põhidokumentide loend ja nende koostamine kooskõlas õigusaktidega.
- Õppe- ja kasvatustegevusega seotud kooli dokumendid ja nende koostamine kooskõlas õigusaktidega.
- Õiguslikud alused, mis annavad direktorile volitusnormi välja anda käskkirju.
- Hoolekogu pädevuses olevad ülesanded koos õiguslike alustega.
- Vanemate õigused ja kohustused tulenevalt õigusaktidest.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas kujundada enda õiguslik-juriidilist pädevust koolijuhina.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosiseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0050826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane veebikoolitus toimub  
25. märtsil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Õppealajuhataja kui oma valdkonna juht koolis

### Õppe sisu:

- **Õppejuhi töö põhisisu:** millega peab tegelema ja mis ei ole õppejuhi ülesanded, kuid on aeganõudvad.
- **Õppejuhi töö tulemuslikkus:** kriteeriumid, mille põhjal on võimalik aru saada, et õppejuhi töö on olnud tulemuslik.
- **Õppejuhi töö oma valdkonna õigusaktidega:** kuidas õigusaktides kiiresti orienteeruda ja olla oma valdkonnas direktorile usaldusväärne ekspert.
- **Õppejuhi dokumentatsioon:** millised dokumendid peavad olema ja millised võivad olla, st kuidas vältida liigse ja enda poolt loodud bürokraatia tekkimist.
- **Oma valdkonna töö korraldamine ja analüüsimine:** õpetajate töö planeerimine, hindamise korraldus, õpilastega ja vanematega arenguveste läbiviimine, õpetajate töö tulemuslikkuse analüüsid, õppeaasta kokkuvõtte koostamine; töö korraldamisel liigsete regulatsioonide, mis ei tulene õigusaktidest, vältimine.
- **Muutuste juhtimine:** põhireeglid muutuste juhtimisel; motivatsiooni- ja tunnustussüsteem.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on õppealajuhataja põhiülesanded oma valdkonna juhtimisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0060826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane veebikoolitus toimub  
**26. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Korrad, mis tuleb koolis koostada ja nende näidised

### Õppe sisu:

- Arenguveestluste korraldamise tingimused ja kord
- Kooli sisehindamise kord
- Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava avaliku konkursi kord
- Õppenõukogu alarühmade kokkukutsumise kord
- Hindamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord
- Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord
- Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale tagasiside andmise kord
- III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
- Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord
- Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
- Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise kord
- Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord
- Kooli kodukord
- Hindamisest teavitamise kord
- Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord
- Hindamise korraldusest ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord
- Õppes puudumisest teavitamise kord
- Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord
- Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks
- Õpilaspileti kasutamise kord koolis
- Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses
- Kooli hoiule võetud esemete ja ainete hoiustamise kord

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on kooli tegevuseks vajalikud korrad.

**Koolituse alguse ja lõpu aeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 00010828413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
30. märtsil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

Koolitusele registreerumine toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Lasteaia õpetaja ja rühma meeskonna eneseanalüüs ja töö tulemuslikkuse hindamine**

### **Õppe sisu:**

- Õpetaja töö tulemuslikkuse hindamise õiguslikud aspektid
- Õpetaja eneseanalüüsi ja töö tulemuslikkuse hindamise mudel
- Õpetaja kompetentsid ja nende hindamise kriteeriumid
- Mida teha, et õpetaja töökokkuvõtted oleksid analüütilised ja mitte kirjeldavad
- Rühma meeskonna eneseanalüüsi eesmärgid ja sisu
- Õpetaja ja rühma meeskonna eneseanalüüsise sidumine rühma tegevuste tulemuslikkuse hindamise ning koostöö- ja tagasisidevestlustega
- Õpetaja ja rühma tegevuste tulemuslikkuse hindamise süsteemi ratsionaalne ja aega väärtustav ülesehitus

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas korraldada õpetaja eneseanalüüsil põhinevat õpetaja töö ja rühma meeskonna tegevuse tulemuslikkuse hindamist.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** isikuareng

**Õppekava kood:** MC Õ0190826031

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**31. märtsil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli sekretäri töös

### Õppe sisu:

- Kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel (sekretäritöö eetikakoodeksist lähtumine, klienditeeninduse põhimõtete järgmine, tehnilise ja korraldusliku abi tagamine ametikohtumiste ja läbirääkimiste korraldamisel jms).
- Vajalikud käskkirjad, protokollid ja koolisisesed dokumendid koolielu korraldamisel ja nende korrektne koostamine ja vormistamine.
- Normtehnilised nõuded dokumendi sisu koostamisele ja vormistamisele
- Direktori käskkirjade väljaandmise õiguslikud alused, nende vormistamine ning faktilise põhjenduse esitamine direktori käskkirjas.
- Protokollides otsuste õigusliku aluse ja põhjenduste vormistamine.
- Vorminõuete rikkumise tagajärjed ja ebatäpsuse parandamine.
- Dokumentide kehtivus ja kehtima hakkamise tähtaeg.
- Dokumendi muutmine ja kehtetuks tunnistamine.
- Dokumendile juurdepääsupiirangu kehtestamine ja märkimine.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, milline on kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel;
- teab, kuidas tuleb koolisiseseid dokumente ja haldusakte korrektselt koostada ja vormistada.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosiseseisva tööga

**Õppekavarühm:** sekretäri ja kontoritöö

**Õppekava kood:** MC 00070826415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**6. aprillil 2026 a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Skemaatilised tegevusjuhised HEVKO-le ja vajaliku dokumentatsiooni koostamine (IÕK, IAK, õpiabirühmade moodustamine)**

### **Õppe sisu:**

- Olulised muudatused õigusaktides, mis on seotud HEVKO töövaldkonnaga.
- Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija tegevuste protsessipõhine juhtimine
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui õpilase õppeaine trimestri hinne on „puudulik“
  - Meetme väljavalimine ja vanemalt nõusoleku saamine
  - Lisainfo saamine vanemalt ja tugispetsialistidelt
  - Vaatluse läbiviimine õpilase õpiraskuste määratlemiseks
  - Koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumine
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui õpilasele toe osutamise vajaduse algatab õpetaja
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui õpilasele toe osutamise vajaduse algatab vanem
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui kool saab kooliväliselt nõustamismeeskonnalt soovitusel meetme rakendamiseks
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui õpilasel tuleks õppeperioodi lõpus (juunis) välja panna „puudulik“ aastahinne
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui õpilasel on õppeaasta lõpuks (augustis) kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ ning teda ei jäeta klassikursust kordama
- Protsessi etapiviisiline kirjeldus skemaatiliselt, kui õpilasel on õppeaasta lõpuks (augustis) kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ ning õppenõukogu arutab õpilase klassikursuse kordama jätmist
- Üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste dokumenteerimine koolis
- Õpilase individuaalse jälgimise kaardi ja individuaalse õppekava koostamine ning õpiabirühmade moodustamine.

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on tegevused ja nende järjestus erinevate protsesside juhtimisel, mis kuuluvad haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija tegevusvaldkonda.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0200826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**7. aprillil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Muudatused kooliga seotud õigusaktides

### Õppe sisu:

- Ajakohastatud seaduste (HaS, PGS, EraKS) ja määruste rakendumise tähtjad, muutuvad õigusaktide sätted ning õigusaktide terviktekstid
- Õppimiskohustus, seadusliku esindaja kohustused, õppeasutuse ülesanded õppimiskohustuse tagamisel
- Koolidokumentide (kooli põhimäärus, kodukord, õppekava jms) ajakohastamine seoses muudatustega seadustes ja määrustes
- Õppetegevuse korraldamine olukorras, kus seadusest on kaotatud nõue, et õppimine toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja
- Õppetegevuse korraldamine olukorras, kus kaotatud on võimalus arvata õpilane välja gümnaasiumist enne 18-aastaseks saamist puudumiste või kahtedele õppimise tõttu (milline saab olema gümnaasiumi kooliastmes talumise kohustuse määr ning kohustus pakkuda õpilastele erinevat tuge õppimiskohustuslikule õpilasele)
- Õppetegevuse korraldamine olukorras, kus õpilasele on pandud vastutus oma pädevuste arendamise, õpitee kujundamise ja õpitulemuste saavutamise eest
- Koolis isiku määramine, kelle tööülesannete hulka kuulub õppimiskohustusega seotud info valla- või linnavalitsusega vahetamise korraldamine

### Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on muudatused tulenevalt haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning erakoolide puhul erakooliseadusest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0210826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
8. aprillil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

Koolitusele registreerumine toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Lapse arengu jälgimise ja hindamisega seotud dokumentatsioon lasteaias

### Õppe sisu:

- Nõuded lapse arengu jälgimise ja hindamise dokumenteerimisele tulenevalt õigusaktidest
- Nõuded lapse arengu jälgimisele ja kirjeldamisele (meetod, sagedus, dokumenteerimine)
- Lapse arengust kirjaliku kokkuvõtte koostamine vähemalt üks kord õppeaastas kooskõlas alushariduse riikliku õppekava nõuetega
- Tugiteenuste koordineerija tegevused ja dokumentatsioon.
- Lapse individuaalse arengu jälgimise kaart (kellel avatakse ja kaardi sisu)
- Vanemaga läbiviidava arenguvestluse läbiviimise vajaduse määratlemine, arenguvestluse sisu ja dokumenteerimine.
- Individuaalse arenduskava koostamine.
- Nõuded koolivalmiduskaardile (nõuded sisule ning millist infot sinna ei ole lubatud kanda tulenevalt alusharidusseadusest ja alushariduse riiklikust õppekavast)

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded lapse arengu jälgimise ja hindamisega seotud dokumentatsioonile lasteaias tulenevalt õigusaktidest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 00220826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**9. aprillil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Meetodid koolivalmiduse määramiseks

### Õppe sisu:

- Koolivalmiduse sisu ja tähendus ning koolivalmiduse määramise vajadus
- Lapse koolivalmiduse seos koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas määratletud lapse arengu eeldatavate tulemustega
- Lapse koolivalmiduse seos põhikooli riikliku õppekava nõuetega
- Õppimisega seotud võimete uurimine
- Eneseregulatsiooni uurimine
- Kooli suhtes lapse sisemise hoiaku uurimine
- Graafilise etteütluse kaudu sellise oskuse uurimine, mis on seotud lapse enda tegevuse allutamise reeglite, kuulamisele ja täpselt täiskasvanu juhiste täitmisele
- Õpiraskuste äratundmine ja nende varajane avastamine: lugemisraskus, arvutamise seotud raskus, kirjutamisraskus
- Koolivalmiduskaart, selle sisu ja vorminõuded ning nõue selle väljastamine registreerida õppeasutuse dokumendiregistris

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija omab teadmisi koolivalmiduse määramise meetoditest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0230826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
20. aprillil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Terviklik kooli arendussüsteem

### Õppe sisu:

- **Tervikliku kooli arendussüsteemi elemendid ja nende sidusus:** sisehindamine, arengukava, üldtööplaan, õppeaasta kokkuvõte.
- **Kooli sisehindamine:** PGS-ist määratletud sisehindamise olemus ja sisehindamise läbiviimise meetod; sisehindamise kord (paindlik ja minimaalselt bürokraatiat tekitav); sisehindamise tulemuste esitamine nii, et need oleksid sisendiks arengukavale; sisehindamise pidevuse tagamise praktilised tegevused.
- **Arengukava:** nõuded arengukava vormile, struktuurile ja sisule tulenevalt PGS-st ning nõuded, mida võib esitada kohalik omavalitsus; arengukava koostamise erinevad võimalused ja näited; arengukava korrektse visuaalse vormistamise olulisus.
- **Kooli üldtööplaan:** nõuded üldtööplaanile tulenevalt õigusaktidest; üldtööplaan, kui arengukava ühe aasta rakendusplaan (ühe osana).
- **Õppeaasta kokkuvõte:** õppeaasta kokkuvõte kui sisehindamise osa; õppeaasta kokkuvõte, mis on põhineb analüüsidel, on mõistliku pikkusega ning üheks sisendiks järgmise aasta üldtööplaani koostamisel.
- **Õpetajate eneseanalüüsil põhinevad töö tulemuslikkuse analüüsid:** millised on nõuded (ja kas üldse on) tulenevalt õigusaktidest; sellise süsteemi loomine, mis ei oleks õppejuhti ja direktorit liigselt koormav ning õpetajatele tunduks mõistlik.

### Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on koolijuhi põhitegevused õppeasutuse tervikliku arendussüsteemi loomisel

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosisesesiva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 00080826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**21. aprillil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Kooli õppekava kooskõlla viimine muudatustega riiklikes õppekavades 1. septembriks 2026. a**

### **Õppe sisu:**

- Muutunud sisunõuded kooli õppekava üldosale
- Kooli õppekava üldosa praktiline koostamine näidise põhjal
- Muutunud nõuded ainevaldkondade kavadele
- Ainevaldkonna kavade koostamine ja praktilised soovitusel näidise põhjal
- Mitteformaalõppe ja teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise põhimõtete kirjeldamine kooli õppekavas.
- Karjääriteenuse kirjeldamine kooli õppekavas.
- Uued nõuded valdkonna- ja ainekavadele alates 1.09.2025 ja 1.09.2026.
- Muudatused matemaatika ja tehnoloogia ainevaldkonnakavades.
- Muudatused terminites, mis tulenevad muudatustest haridusseaduses ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.
- Õppekava muudatuste vormistamine (käskkirja ja protokollide näidised).

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas tuleb koostada kooli õppekava tulenevalt õigusaktides ja riiklikes õppekavades esitatud nõuetest.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koosisesisva tööga

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC 0030826111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
22. aprillil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Lasteaia õpetaja ja rühma meeskonna eneseanalüüs ja töö tulemuslikkuse hindamine**

### **Õppe sisu:**

- Õpetaja töö tulemuslikkuse hindamise õiguslikud aspektid
- Õpetaja eneseanalüüsi ja töö tulemuslikkuse hindamise mudel
- Õpetaja kompetentsid ja nende hindamise kriteeriumid
- Mida teha, et õpetaja töökokkuvõtted oleksid analüütilised ja mitte kirjeldavad
- Rühma meeskonna eneseanalüüsi eesmärgid ja sisu
- Õpetaja ja rühma meeskonna eneseanalüüsise sidumine rühma tegevuste tulemuslikkuse hindamise ning koostöö- ja tagasisidevestlustega
- Õpetaja ja rühma tegevuste tulemuslikkuse hindamise süsteemi ratsionaalne ja aega väärtustav ülesehitus

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas korraldada õpetaja eneseanalüüsil põhinevat õpetaja töö ja rühma meeskonna tegevuse tulemuslikkuse hindamist.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** isikuareng

**Õppekava kood:** MC Õ0240826031

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
23. aprillil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

Koolitusele registreerumine toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Õppenõukogu tegevuse korraldamine ja dokumenteerimine õppeaasta lõpetamisel

### Õppe sisu:

- Õppenõukogu **pädevuses** olevad ülesanded ning **õppeaasta lõpetamisega** seotud tegevused.
- Õppenõukogu tegevuse korraldamise üksikasjad **koosoleku** läbiviimisel ja otsuste vastuvõtmisel **elektroonilisi sidevahendeid** kasutades.
- Vajalikud **viited õigusaktidele**, mida tuleb õppenõukogu otsuse ja protokolliga koostamisel arvestada.
- Õppenõukogu **koosoleku protokolliga vormistamise alus** koos praktiliste **näidetega**.
- Protokolliga koostamine, kui otsuseid võetakse vastu **elektroonilisi sidevahendeid kasutades (näidised)**.
- Õppenõukogu **otsuse vormistamise alus** koos praktiliste **näidetega otsuse vormistamisel**, koos faktilise ja õigusliku põhjenduse esitamisega.
- Otstarbekas ja õiguspärane protseduur õppenõukogu **otsuste eelnõude koostamisel, läbiarutamisel ja vastuvõtmisel**.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas korraldada õppenõukogu tegevust nii, et see oleks võimalikult aega säästev, praktiline ja minimaalselt bürokraatlik;
- teab, kuidas vormistada õppenõukogu otsuseid nii, et need sisaldavad nõutavat õiguslikku ja faktilist põhjendust;
- teab, kuidas kajastada õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmist protokollides ja otsustes.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** sekretäri- ja kontoritöö

**Õppekava kood:** MC 00250826415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane veebikoolitus toimub  
27. aprillil 2026. a.  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli õppealajuhataja töös õpetajate töö korraldajana ja aruandluse eest vastutajana**

### **Õppe sisu:**

- Õigusaktidest tulenevalt õppe-kasvatustegevusega seotud dokumendid.
- Õppealajuhataja kui õpetajate ja klassijuhatajate töö korraldaja ja eestvedaja ning oma valdkonna muutuste juht.
- Õppe-kasvatustegevuse korraldamine: õpetajate töö planeerimine, hindamise korraldus, arenguvestluste läbiviimine ja tulemuste dokumenteerimine, tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamine, õppe-kasvatustegevuse dokumenteerimine.
- Õppeaasta õppe-kasvatustegevuse analüüsi koostamine.
- Õpetajate töö tulemuslikkuse hindamine.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on õppealajuhataja ülesanded kooli tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0260826413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane veebikoolitus toimub  
**28. aprillil 2026. a.**  
**veebikeskkonnas**

**Koolitusele registreerumine** toimub  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Korrad, mis tuleb koolis koostada ja nende näidised

### Õppe sisu:

- Arenguveestluste korraldamise tingimused ja kord
- Kooli sisehindamise kord
- Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava avaliku konkursi kord
- Õppenõukogu alarühmade kokkukutsumise kord
- Hindamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord
- Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord
- Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale tagasiside andmise kord
- III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
- Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord
- Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
- Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise kord
- Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord
- Kooli kodukord
- Hindamisest teavitamise kord
- Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord
- Hindamise korraldusest ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord
- Õppes puudumisest teavitamise kord
- Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord
- Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks
- Õpilaspileti kasutamise kord koolis
- Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses
- Kooli hoiule võetud esemete ja ainete hoiustamise kord

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on kooli tegevuseks vajalikud korrad.

**Koolituse alguse ja lõpu aeg:** 11.00 – 15.00

**Õppe kogumaht:** 8 tundi koos iseseisva tööga

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC 00010828413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 230.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.